

На основу члана 184. став 4. Закона о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“, број 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/16 – одлука УС и 66/2019) и члана 28, став 2, тачка 19) Статута и члана 6. Плана расподеле УФУС АФА ЗАШТИТЕ – Организације филмских аутора Србије (у даљем тексту: УФУС АФА или Организација), Скупштина УФУС АФА на XII редовној седници одржаној 29.05.2026. године усваја:

ПРАВИЛНИК О СОЦИЈАЛНИМ ДАВАЊИМА

I Опште одредбе

Предмет Члан 1.

Правилником о социјалним давањима (у даљем тексту: Правилник) се утврђују корисници, услови, поступак и начин остваривања права на доделу средстава опредељених за социјална давања, као и састав, надлежности и начин рада Комисије за социјална давања (у даљем тексту: Комисија).

Правилник усваја и мења Скупштина УФУС АФА.

Фонд Члан 2.

Социјална давања служе унапређењу социјалног или здравственог статуса чланова УФУС АФА, односно чланова њихове породице, у случајевима које одређује Правилник.

Укупни износ средстава која се издвајају у Фонд за културна и социјална давања утврђује Скупштина за сваку обрачунску годину, у складу са законом.

Одлуком Управног одбора се утврђује колики проценат средстава се опредељује за културна, а колики за социјална давања у свакој обрачунској години.

Скупштина усвајањем Правилника поверава Управном одбору доношење одлука о додели средстава опредељених за социјална давања.

Корисници Члан 3.

Корисници социјалних давања су чланови УФУС АФА, и то аутори, наследници аутора и друга физичка лица која су уговором уступила права Организацији, али не и правна лица.

Чланови породице и друга блиска лица чланова УФУС АФА могу бити корисници социјалних давања, у случајевима које предвиђа Правилник.

Најужом породицом се сматрају брачни друг и деца члана (рођена и усвојена), а ужом породицом родитељи, браћа, сестре, брачни друг и деца члана (рођена и усвојена).

Брачни друг обухвата и партнера у ванбрачној заједници, у складу са законом који уређује брак и породичне односе.

Блиска лица могу бити пријатељи, кумови, комшије и даљи сродници члана, ако предузимају радње и сnose трошкове ради заштите здравственог или социјалног стања тог члана.

Социјална давања се, по правилу, уплаћују на пријављени банковни рачун члана.

Изузетно, социјална давања се могу уплатити на рачуне трећих лица (чланова породице, блиских лица, здравствених и погребних установа итд.) ако докажу да су већ сносили предметне трошкове, као и у другим случајевима које предвиђа Правилник.

Критеријуми доделе Члан 4.

Социјална давања се додељују у складу са:

1. врстом и степеном угрожености (здравствене, социјалне или егзистенцијалне);
2. финансијским могућностима Организације и границама расположивих средстава за социјална давања;
3. укупним износима које је члан примио од Организације по свим основима (ранија социјална давања, тантијеме итд);

Ако је Правилником одређен максимални износ средстава до којег се у појединачном случају може доделити помоћ, Комисија предлаже Управном одбору тачан износ за сваки основан захтев, у складу са критеријумима из става 1. овог члана.

Ако је Правилником одређен тачан износ помоћи, о таквим захтевима може одлучити Управни одбор и без предлога Комисије.

II Основи доделе помоћи

Социјална угроженост Члан 5.

По основу социјалне угрожености додељује се новчана помоћ члану, до износа нето просечне зараде на нивоу града Београда, према најскоријим доступним подацима Републичког завода за статистику, у случајевима да је:

1. у последњих 6 месеци остваривао просечан месечни приход мањи од износа минималне нето месечне зараде у Републици Србији за пуно радно време;
2. неопходна помоћ ради ублажавања последица изазваних ванредним догађајима који знатно утичу на његов социјални статус.
3. у стању социјалне угрожености услед изненадних догађаја, а чија је последица видно осиромашење и немогућност задовољавања основних животних потреба члана или његове породице.

Новчана помоћ из става 1. овог члана може се истом кориснику доделити једанпут годишње.

Побољшање социјалног статуса деце и родитеља Члан 6.

У року од једне године од дана рођења детета, члану који је родитељ додељује се помоћ у износу до 120.000 динара нето.

За свако дете члана са навршених 1 до 7 година, члану који је родитељ се једном годишње додељује помоћ у износу који одређује Скупштина за текућу годину.

Члану који би у радном односу имао право на породилшко одсуство или на одсуство ради неге детета, додељује се помоћ у износу до 240.000 динара нето.

Деци и унуцима чланова узраста до 12 година, сваке године се додељују новогодишњи пакетићи, а укупну вредност паклона одређује Скупштина за текућу годину.

Деци чланова која имају мање од 12 навршених година, уплаћује се добровољно здравствено осигурање, до износа који се одређује одлуком Скупштине и од осигуравача који се одређује одлуком Управног одбора.

Ако су оба родитеља чланови, само један од њих може подносити молбе по основима из овог члана.

Побољшање социјалног статуса пензионера

Члан 7.

Свим члановима који су пензионери додељује се помоћ једном годишње, у износу који текуће године одређује Скупштина.

Свим члановима који су навршили 77 или више година, додељује се помоћ једном годишње, у износу до 120.000 динара нето.

У року од једне године од дана стицања статуса пензионера, члану се додељује помоћ до 240.000 динара нето.

Свим члановима који су пензионери са месечном пензијом мањом од минимума који се одређује одлуком Скупштине, додељује се помоћ сваког месеца, у износу који у збиру са месечном пензијом таквог члана достиже минимум.

Примаоци новчане накнаде поводом признања за врхунски допринос националној култури (национална пензија), немају права на давања из претходног става.

Побољшање социјалног статуса чланова који нису остварили право на пензију

Члан 8.

Свим члановима женског пола који су навршили 64 или више година, а нису остварили право на пензију, додељује се помоћ сваког месеца, у износу који текуће године одређује Скупштина.

Свим члановима мушког пола који су навршили 65 или више година, а нису остварили право на пензију, додељује се помоћ сваког месеца, у износу који текуће године одређује Скупштина.

Здравствена угроженост

Члан 9.

По основу здравствене угрожености члана, додељује се новчана помоћ највише два пута годишње, у следећим случајевима:

1. за лекове до 40.000 динара нето;
2. за кућну негу до 160.000 динара нето;
3. за кућно лечење до 200.000 динара нето.

Средства из претходног става могу се доделити поводом здравствене угрожености члана најуже породице о којем се стара члан Организације, ако би у одсуству такве помоћи члан Организације био у стању социјалне угрожености.

Тешка здравствена угроженост

Члан 10.

По основу тешке здравствене угрожености, додељује се помоћ у износу до 400.000 динара нето, у следећим случајевима:

1. изненадне, акутне болести члана;
2. дуге и тешке болести члана;
3. хроничне болести која је опасна по живот члана;
4. болести члана која захтева савремену дијагностику, скупо лечење или хируршку интервенцију у Србији или иностранству, а коју не покрива његово здравствено осигурање;
5. болести члана која захтева куповину ортопедских помагала или тешке болести која ограничава радне способности, а коју би одговарајућим третманима могао ублажити или излечити.

Чланови породице и друга блиска лица члана Организације могу поднети молбу из овог члана, ако здравствена угроженост члана га спречава да сâм предузме те радње.

Ако се помоћ из овог члана додељује ради институционализованог лечења или опоравка члана (рехабилитације), УФУС АФА може непосредно извршити уплату одговарајућој здравственој установи у којој се члан лечи или опоравља.

Средства из претходног става могу се доделити поводом тешке здравствене угрожености члана најуже породице о којем се стара члан Организације, ако би у одсуству такве помоћи члан Организације био у стању социјалне угрожености.

Случај смрти члана Члан 11.

У року од три месеца од дана смрти члана, додељује се помоћ за трошкове сахране у износу до 150.000 динара нето.

У року од три месеца од дана смрти члана, додељује се новчана помоћ у износу до 150.000 динара нето.

Корисници и подносиоци молбе из става 1. су чланови породице или друга блиска лица преминулог члана Организације који сnose трошкове његове сахране.

Корисници и подносиоци молбе из става 2. су искључиво чланови најуже породице преминулог члана Организације.

III Документација и докази

Веродостојност Члан 12.

Ако Правилником није посебно прописано, подносилац молбе треба да достави веродостојне писане доказе о кључним чињеницама на којима заснива свој захтев.

Веродостојни су докази које издају државни органи и друге установе или појединци којима су поверена јавна овлашћења, односно над којима државни органи врше надзор (јавни бележници, банке, болнице, лекари итд).

Основни докази Члан 13.

Године живота се доказују изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте.

Рођење детета, узраст детета, родитељство члана, усвојење детета и сродство са чланом се доказују изводима из матичне књиге рођених.

Постојање брака се доказује изводом из матичне књиге венчаних, а постојање ванбрачне заједнице одговарајућом овереном изјавом о постојању ванбрачне заједнице.

Смрт се доказује смртвоницом или изводом из матичне књиге умрлих.

Докази о сношењу трошкова и о намени тих трошкова су фискални или готовински рачуни, уплатнице и изводи из банака, ако другачије није прописано Правилником или појединачном одлуком Управног одбора.

Документација социјалне угрожености Члан 14.

Документацију за молбе поднете на основу чл. 5, ст. 1, тач. 1. и 3. Правилника, чине потврде од државних органа о социјалној угрожености или банака о укупним приходима и имовини члана, а одлуком Управног одбора се може тражити и други доказ.

Документацију за молбе поднете на основу чл. 5, ст. 1, тач. 2. Правилника, чини извештај државне комисије надлежне за утврђивање штете са одговарајућим печатом и потписом овлашћеног лица, заједно са доказом о пребивалишту (потврда полиције).

Документација деце и родитеља Члан 15.

Документација за давања из чл. 6, ст. 5. Правилника одређује се зависно од захтева изабраног осигуравача, а одлуком Управног одбора се обавештавају чланови о потребној документацији и одређују рокови за достављање исте.

Документација пензионера Члан 16.

Чланови доказују да су пензионери или да испуњавају законске услове за пензију, решењем о пензионисању, привременим решењем о пензионисању или другим одговарајућим документом од надлежног државног органа (ПИО фонд, односно надлежни орган државе у којој је члан остварио пензију).

Документацију за давања из чл. 7, ст. 4. Правилника чине извод из банке за претходна три месеца и решење о пензионисању или друга потврда о висини пензије, који се достављају пре прве уплате, а затим чек или другу потврду о висини претходне месечне пензије, за сваки месец у којем члан жели уплату.

Документација чланова који нису остварили право на пензију Члан 17.

Чланови доказују да нису остварили право на пензију потврдом надлежног државног органа (ПИО фонд).

Документација здравствене угрожености Члан 18.

Документацију за молбе поднете по основу здравствене угрожености, из чл. 9. и 10. Правилника, чине налаз и стручно мишљење лекара или конзилијума лекара о природи и тежини обољења, прогноза развоја и евентуалног излечења болести, као и препоручене терапије или рецепти за лекове.

Накнадна документација Члан 19.

У случајевима када Управни одбор то одлучи, корисник социјалних давања има обавезу да Комисији достави одговарајуће доказе о намени примљених средстава, у року који Управни одбор одреди одлуком о додељивању помоћи.

У случају из претходног става, ако корисник социјалних давања не достави одговарајуће доказе, он губи право на подношење нове молбе за помоћ по истом основу.

IV Комисија за социјална давања

Надлежност и састав Члан 20.

Комисија је радно тело Управног одбора и надлежна је за:

1. разматрање основаности захтева за доделу средстава опредељених за социјална давања;
2. процену врсте и степена здравствене и социјалне угрожености;
3. процену оправданости исплате средстава трећим лицима (блиска лица чланова, установе итд);
4. давање предлога Управном одбору о доношењу одговарајуће одлуке.

Комисија се састоји од три члана Организације које именује Управни одбор и који нису чланови других органа или радних тела Организације, осим њене Скупштине.

Мандат чланова комисије је 4 године, али се чланство ограничава на два мандата.

Седнице Члан 21.

Комисија одржава седнице према учесталости молби, а најређе једном у четири месеца.

Уживо седнице се одржавају у пословним просторијама Организације.

Комисија по потреби може одржавати и електронске седнице, посредством електронске поште или других техничких средстава.

Начин рада Члан 22.

Комисија о свом раду најмање једном годишње подноси извештај Управном одбору.

Чланови Комисије имају право на накнаду за сваку одржану седницу којој су присуствовали, у висини коју одреди Управни одбор, односно одговарајући правилник.

Ако је за доношење одлуке у одређеном случају неопходан савет лекара или другог стручњака, УФУС АФА га може ангажовати као спољног сарадника Комисије.

У случају из претходног става, члан у чију корист се подноси молба мора дати писану сагласност да се његови подаци поделе са тим стручњаком, а одбијање члана да такву сагласност да, не може бити основ за одбијање молбе.

Начин рада Комисије уређује овај Правилник, а на питања која нису њиме прописана, сходно се примењује Пословник о раду Управног одбора.

V Поступак остваривања права

Редован поступак Члан 23.

Поступак остваривања права на социјална давања почиње подношењем уредне молбе.

Молбу подноси члан путем електронске поште са адресе коју је пријавио Организацији, а ако то није могуће, путем редовне поште или уживо, све на адресу Организације.

Подношењем молбе, члан Организације даје сагласност да Организација интерно користи и обради достављене податке, а који су потребни за одлучивање по молби.

Ако је члан Организације спречен, молбу у његову корист могу поднети пуномоћници, чланови породице или друга блиска лица.

Да би се сматрала уредном, молба мора садржати опис угрожености или других чињеница због којих се траже социјална давања, са пратећом документацијом у складу са одредбама Правилника.

Ако молба није уредна, Комисија упућује подносиоце молбе да је уреде, односно допуне, у складу са одредбама Правилника.

По пријему уредне молбе, Комисија процењује основаност молбе, као и врсту и степен угрожености потенцијалног корисника, па предлаже Управном одбору доношење одговарајуће одлуке.

Предлог Комисије се, по правилу, израђује у писаном облику, а по потреби се може констатовати у записнику уживо седнице или у виду електронског записа са електронске седнице.

Ако се предлог Комисије израђује у писаном облику, он мора садржати основне податке о подносиоцу и молби, препоруку изреке (прихватање или одбијање молбе) и, у случају прихватања, препоручени износ социјалне помоћи.

Предлог одлуке се одмах упућује Управном одбору на одлучивање, који по правилу разматра предлог Комисије на следећој седници.

Одлука Управног одбора је коначна и ступа на снагу на дан усвајања.

Хитан поступак Члан 24.

Хитни поступак се примењује у хитним случајевима, где би сваки дан одлагања претио да нанесе ненадокнадиву штету потенцијалном кориснику, као и у другим случајевима које предвиђа Правилник.

У хитном поступку, Комисија и Управни одбор у року од 24 сата од пријема молбе заказују електронске седнице ради предлагања и доношења одлуке.

У хитном поступку Комисија може да предложи Управном одбору доделу новчане помоћи у износу који је виши од износа предвиђених за поједине врсте угрожености.

Потребна документација се у хитном поступку доставља у року од 30 дана од дана подношења молбе, што се може продужити одлуком Управног одбора.

Молба члана Комисије Члан 25.

Ако је члан Комисије подносилац молбе или се молба подноси у његову корист, дужан је да се изузме из разматрања о таквој молби.

У изузетним околностима, социјална помоћ се може доделити и на предлог неког од чланова Комисије у корист другог члана Организације, ако тај члан не може на други начин да поднесе молбу.

Давања без молбе Члан 26.

Социјална помоћ се додељује без претходног подношења молбе у случајевима из чл. 6, ст. 2, 4. и 5; чл. 7, ст. 1, 2. и 4, као и чл. 8. Правилника, на основу података који су Организацији већ доступни или које тражи од чланства за те потребе.

Уплате Члан 27.

Организација врши уплате социјалних давања у року од 7 дана од дана ступања на снагу одлуке Управног одбора, ако у тој одлуци није другачије одређено.

Уплате социјалних давања се по правилу врше у једној рати, а у више рата ако је то неопходно због врсте давања или финансијских могућности Организације, на основу одлуке Управног одбора.

Уплате члану или установи могу бити учињене унапред или накнадно, у виду рефундације трошкова, на основу одлуке Управног одбора.

Ако се социјална давања уплаћују члановима породице или другим блиским лицима члана Организације, она се искључиво дају у виду рефундације трошкова.

VI Завршне одредбе

Ступање на снагу Члан 28.

Овај Правилник се након усвајања на седници Скупштине објављује на огласној табли и интернет страници Организације и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, чиме престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из Фонда за побољшање социјалног статуса чланова УФУС АФА ЗАШТИТЕ од 29.05.2025. године.

Председавајући Скупштине


Дарко Бајић

